



Plan de Acción Climática / Climate Action Plan (Page 13)

2026-2028

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ALCANCE Y CONTEXTO DE VOLIES.....	3
3. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN.....	4
3.1 Proporcionalidad	
3.2 Mejora continua	
3.3 Prevención	
3.4 Transparencia	
3.5 Corresponsabilidad	
4. OBJETIVOS PRINCIPALES.....	4
5. LINEAS DE ACTUACIÓN Y OBJETIVOS DE DESEMPEÑO.....	5
6. RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS.....	9
7. SEGUIMIENTO Y REVISIÓN.....	11
8. GOBERNANZA, RESPONSABILIDAD Y RECURSOS.....	11
9. VIGENCIA.....	11
10. APROBACIÓN.....	12

INDEX

1. INTRODUCTION.....	13
2. SCOPE AND CONTEXT OF VOLIES.....	13
3. PRINCIPLES OF ACTIONS.....	14
3.1 Proportionality	
3.2 Continuous improvement	
3.3 Prevention	
3.4 Transparency	
3.5 Shared responsibility	
4. MAIN OBJECTIVES.....	14
5. LINES OF ACTION AND PERFORMANCE GOALS.....	15
6. RELATIONS WITH STAKEHOLDERS.....	19
7. MONITORING AND REVIEW.....	21
8. GOVERNANCE, ACCOUNTABILITY & RESOURCES.....	21
9. VALIDITY.....	22
10. APPROVAL.....	22

1. INTRODUCCIÓN

En Volies entendemos que las organizaciones tienen la responsabilidad de contribuir activamente a la transición hacia modelos sociales, económicos y ambientales más sostenibles.

Como empresa B Corp y organización comprometida con la generación de impacto positivo, reconocemos la **emergencia climática como uno de los principales desafíos** globales y asumimos el compromiso de integrar criterios ambientales y climáticos en nuestra forma de trabajar, tomar decisiones y relacionarnos con nuestros grupos de interés.

Este Plan de Acción Climática establece el **marco de actuación de Volies** para identificar, reducir y gestionar progresivamente nuestro impacto ambiental, de forma proporcional a nuestro tamaño, actividad y capacidad de influencia.

En este marco, Volies apoya la ambición mundial de limitar el aumento de la temperatura media global a 1,5 °C respecto a los niveles preindustriales y orienta progresivamente su acción climática a contribuir a este objetivo, de acuerdo con su actividad, tamaño y capacidad de influencia.

2. ALCANCE Y CONTEXTO DE VOLIES

Volies es una organización de servicios con un modelo de actividad principalmente B2B y una estructura operativa de impacto ambiental moderado.

Nuestra actividad no está asociada a procesos industriales ni a un consumo intensivo de recursos, pero sí genera impactos ambientales relacionados principalmente con:

- movilidad y desplazamientos,
- organización de eventos y actividades,
- uso de herramientas digitales y tecnológicas,
- contratación de proveedores,
- consumo de materiales y recursos,
- y generación indirecta de emisiones derivadas de nuestra actividad.

Este plan se aplica al conjunto de la actividad corporativa de Volies en España, Europa, EE.UU. Y LATAM, donde tenemos sedes y/o equipos.

3. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

Volies desarrollará su acción climática bajo los siguientes principios:

3.1. Proporcionalidad

Aplicar medidas coherentes con el tamaño y naturaleza de nuestra actividad.

3.2 Mejora continua

Revisar periódicamente avances, aprendizajes y oportunidades de mejora.

3.3 Prevención

Priorizar medidas orientadas a evitar o reducir impactos antes que compensarlos.

3.4 Transparencia

Comunicar de forma honesta y accesible nuestros compromisos y avances.

3.5 Corresponsabilidad

Impulsar la participación del equipo y promover buenas prácticas entre proveedores, colaboradores y aliados.

Volies entiende la sostenibilidad desde una perspectiva integral que incorpora criterios ambientales, sociales y éticos en su actividad y toma de decisiones. Debido a la naturaleza de su actividad como empresa de servicios, la organización no desarrolla operaciones con impacto directo significativo sobre bienestar animal, ni tiene ningún tipo de participación directa de la empresa en la cría, el transporte o el sacrificio de animales. No obstante, procurará mantener criterios responsables en relación con proveedores, colaboraciones, eventos y actividades vinculadas a sostenibilidad y consumo responsable, evitando en la medida de lo posible prácticas que impliquen impactos negativos relevantes sobre bienestar animal.

4. OBJETIVOS GENERALES 2026-2028

Volies establece los siguientes objetivos generales:

4.1 Reducir progresivamente el impacto ambiental asociado a la actividad corporativa

4.2 Incorporar criterios climáticos y ambientales en la toma de decisiones operativas

4.3 Promover prácticas responsables en movilidad, compras y organización de actividades

4.4 Sensibilizar y fomentar una cultura organizativa alineada con la sostenibilidad

4.5 Revisar y actualizar periódicamente el presente Plan de Acción Climática

5. LINEAS DE ACTUACIÓN Y OBJETIVOS DE DESEMPEÑO

5.1 Movilidad y desplazamientos

Volies promoverá modelos de movilidad más sostenibles mediante:

- reducción de desplazamientos evitables,
- priorización del transporte colectivo frente al individual,
- priorización del transporte sostenible (tren) frente a otros menos sostenibles (avión)
- valoración de criterios de proximidad en reuniones y eventos,
- y optimización de desplazamientos profesionales.

Objetivo 2027-2028

Elaborar una **Guía de Movilidad Sostenible** que establezca los criterios para priorizar los medios de transporte y organizar los desplazamientos profesionales de Volies, de acuerdo con los principios de reducción de desplazamientos evitables, priorización del transporte colectivo y del tren frente al avión, criterios de proximidad y optimización de los desplazamientos.

La Guía deberá estar elaborada y aprobada durante 2027 y será comunicada al equipo para su aplicación en la organización de desplazamientos profesionales.

Indicadores:

- Guía elaborada
- Evidencias de su comunicación al equipo.

Recursos:

- Humanos:
 - o Responsable de la elaboración de la Guía: Responsable de Comunicación y Ética y Responsable de P&O
 - o Dedicación de horas estimada de 20 horas por persona. Se designarán las horas necesarias si fueran más de las estimadas.

Plazos:

- Borrador de la Guía en el 1er semestre de 2027
- Aprobación de la Guía por máximo Órgano de Gobierno antes del 30/09/2027,
- Comunicación al 100 % de la plantilla antes del 31/12/2027.

5.2 Energía y consumo de recursos

Volies impulsará medidas orientadas a la eficiencia energética y al consumo responsable:

- uso responsable de iluminación y climatización,
- reducción del consumo innecesario de energía,
- y buenas prácticas de consumo responsable en oficinas y espacios de trabajo.
-

Objetivo 2027-2028

Realizar **anualmente una encuesta de consumo y gestión de residuos al equipo de Volies**, asegurando una participación mínima del 70% de la plantilla. Analizar sus resultados y comunicar recomendaciones orientadas a reducir el consumo innecesario de recursos, mejorar la gestión de residuos y promover prácticas de consumo responsable en los espacios de trabajo.

Indicadores:

- Encuesta realizada
- % de participación
- Resultados analizados
- Envío de resultados y recomendaciones comunicadas al equipo.

Recursos:

- Humanos:
 - o Responsable de Ética y comunicación
 - o 10 horas para realizar la encuesta, analizar los resultados, y comunicarlos al equipo
- Técnicos:
 - o Herramienta de sondeo Forms
 - o PPT para maquetar los resultados
 - o Herramienta de envío de Newsletter para envío de las comunicaciones

Plazo:

- Envío de la encuesta: primer trimestre de cada año
- Análisis de resultados y envío al equipo junto a recomendaciones: segundo trimestre de cada año.

5.3 Compras y proveedores

Volies incorporará progresivamente criterios ambientales y sociales en la selección de proveedores y compras corporativas.

Siempre que sea posible, se priorizarán:

- proveedores locales,
- empresas con impacto social o ambiental positivo,
- materiales reutilizables o reciclables,
- y soluciones con menor impacto ambiental.

Objetivo 2027-2028

El 50 % de los proveedores sean proveedores responsables y de proximidad, de acuerdo con los criterios definidos por la organización en su Política de Proveedores.

Ampliar la **evaluación de los riesgos ambientales de 3 a los 5 proveedores más materiales**.

Indicadores:

- Registro/listado de proveedores y clasificación según los criterios definidos por Volies
- Evaluación de los riesgos ambientales de los 5 proveedores más materiales y documentación o información utilizada para realizar dicha evaluación.

Recursos:

- Humanos:
 - o 10 horas de trabajo de la Persona Responsable de Ética

Plazo:

- Antes del 31 de diciembre de cada año.

5.4 Eventos y actividades

En la organización de eventos, actividades y proyectos, Volies promoverá:

- reducción de materiales de un solo uso,
- minimización de residuos,

- formatos digitales cuando aporten eficiencia ambiental,
- y criterios básicos de sostenibilidad logística.

Objetivo 2027–2028

Elaborar y poner en aplicación una **Guía de Eventos y Actividades Sostenibles** que establezca criterios ambientales para la planificación y organización de actividades y eventos impulsados por Volies, así como recomendaciones que puedan ser compartidas con clientes y otros grupos de interés.

Indicador:

- Guía de Eventos y Actividades Sostenibles elaborada
- Evidencias de comunicación al equipo

Recursos:

- Humanos
 - 20 horas de la responsable de Comms&Events
 - 10 horas de la responsable de Comunicación y ética
 - 10 horas de técnico de comunicación para maquetación
 - 2 horas del Comité de Dirección para debatir y aportar feedback
 - 1 hora del equipo al completo para debatir y aportar feedback
- Técnicos
 - Herramientas de investigación: Google, GPT, etc.
 - Herramientas de diseño: Canva
 - Herramienta de recogida de *feedback*: Forms y Teams
 - Herramienta de envío de Newsletter para envío de las comunicaciones

Plazo:

- Elaboración de la Guía: Segundo semestre de 2027
- Recogida e incorporación de *feedback*: Primer trimestre de 2028
- Comunicación de la Guía: Segundo trimestre de 2028

5.5 Cultura y sensibilización

Volies promoverá la sensibilización interna sobre sostenibilidad y acción climática mediante:

- difusión de buenas prácticas,
- conversación interna,

Objetivo 2027-2028

Desarrollar al menos una **acción anual de sensibilización interna** sobre sostenibilidad, impacto y responsabilidad climática; mediante la difusión de buenas prácticas, recomendaciones y resultados de las iniciativas ambientales de Volies.

Indicadores:

- Número de acciones de sensibilización realizadas
- Materiales de sensibilización
- Evidencias de su comunicación al equipo.

Recursos:

- Humanos:
 - o Dependiendo de las necesidades de formación identificadas cada año, la formación podrá ser impartida por personal interno cualificado, o externo invitado.
 - Si es interna: 10 horas de la persona responsable para preparar e impartirla
- Económicos:
 - o Presupuesto anual estimado de unos 500 euros para formaciones externas.

Plazo:

- Antes de final de cada año contemplado en el presente plan.

6. RELACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

En función de su relación con la actividad y de su capacidad de influencia, Volies establecerá diferentes formas de participación, colaboración y comunicación para aplicar, mejorar y hacer seguimiento de las medidas previstas en este Plan.

Grupo de interés	Cómo le afecta el Plan	Cómo trabajamos con él
Propiedad / máximo órgano de gobierno	Asume el compromiso con los objetivos climáticos y supervisa su cumplimiento.	Aprueba el Plan y sus revisiones, valida las principales guías y realiza el seguimiento de los avances y recursos necesarios.
Equipo	Las medidas de movilidad, consumo, residuos, sensibilización y organización de actividades pueden	Participa mediante encuestas, recogida de propuestas y sesiones de sensibilización; recibe información

Grupo de interés	Cómo le afecta el Plan	Cómo trabajamos con él
Clientela	modificar determinadas prácticas de trabajo.	sobre resultados y recomendaciones; y aplica las medidas y guías aprobadas.
	Los criterios ambientales pueden incorporarse a la planificación y ejecución de proyectos, eventos y actividades desarrollados con clientes.	Se incorporan criterios ambientales en las propuestas y en la organización de actividades cuando resulte pertinente, y se compartirán recomendaciones de sostenibilidad que puedan aplicar en sus proyectos.
Empresas proveedoras	Los criterios ambientales y sociales pueden influir en la selección y continuidad de determinadas relaciones comerciales.	Se aplican los criterios establecidos en la Política de Proveedores y se amplía progresivamente la evaluación de riesgos ambientales de los proveedores más materiales.
Organizaciones de voluntariado y colaboradores	Las actividades desarrolladas conjuntamente pueden incorporar criterios ambientales relacionados con materiales, movilidad, residuos y organización.	Se comparten criterios y buenas prácticas ambientales aplicables a las actividades conjuntas y se tienen en cuenta las características y capacidad de cada organización.
ONG beneficiarias	Las actividades realizadas pueden implicar decisiones sobre materiales, residuos, movilidad y otros aspectos ambientales.	Se trasladan criterios ambientales de forma proporcionada a las características de cada actividad y organización, y se recoge su valoración cuando resulte pertinente.
Comunidad	Las actividades de Volies se desarrollan en territorios concretos, sobre los que generan tanto impactos negativos —movilidad y residuos— como beneficios directos en las actuaciones de carácter ambiental.	Se priorizan las entidades y proveedores responsables, según nuestro plan de proveedores; y la promoción de actividades de restauración y conservación ambiental con impacto local entre nuestra clientela
	El Plan opera dentro del marco normativo ambiental aplicable en los países en que Volies desarrolla su actividad.	Cumplimiento de la normativa ambiental aplicable, disponibilidad pública del Plan y de sus avances, y la colaboración con las administraciones.
Medios de comunicación	Son un canal de verificación externa de la coherencia entre lo que Volies declara y lo que hace.	Publicación del Plan en la página web corporativa y comunicación de su avance en la Memoria Anual, con datos verificables y sin atribuirse logros no acreditados.

7. SEGUIMIENTO Y REVISIÓN

La Dirección y la persona responsable de ética revisarán anualmente:

- las medidas implementadas,
- oportunidades de mejora,
- incidencias relevantes,
- y posibles nuevas acciones climáticas.

Volies podrá actualizar este Plan de Acción Climática de acuerdo con:

- la evolución de la organización,
- los estándares B Corp,
- y las mejores prácticas disponibles.

Esta revisión incluirá, cuando proceda, la valoración de los recursos necesarios para mantener o reforzar las acciones previstas en el Plan.

8. GOBERNANZA, RESPONSABILIDAD Y RECURSOS

La supervisión general de este Plan corresponderá al máximo órgano de gobierno de Volies, el CEO, con el apoyo de Dirección y de las áreas implicadas en ética, personas y operaciones y comunicación corporativa, principalmente.

Para la implementación del Plan, Volies asignará de forma proporcional a su tamaño, actividad y capacidad de influencia los recursos necesarios, incluyendo:

- **Recursos humanos:** las personas responsables de ética/sostenibilidad, comunicación y eventos, P&O, incorporarán las acciones del Plan dentro de sus funciones habituales, contando con el apoyo de Dirección cuando sea necesario.
- **Recursos técnicos:** Volies utilizará sus herramientas y sistemas corporativos disponibles para realizar el seguimiento de las acciones, recopilar información relevante y facilitar la comunicación y sensibilización del equipo tales como Canva, Chat GPT, Microsoft 365, Wordpress, etc.
- **Recursos materiales y económicos:** cuando la implementación de las acciones requiera recursos materiales, servicios externos o inversiones específicas, estos serán valorados y asignados por Dirección de acuerdo con las necesidades

identificadas, las prioridades del Plan y la capacidad de la organización. Inicialmente no se prevé un presupuesto extraordinario necesario, puesto que la organización ya cuenta con los recursos materiales necesarios para llevar a cabo los objetivos propuestos en el presente plan.

La asignación de recursos podrá adaptarse anualmente en función de los resultados obtenidos, las necesidades detectadas y la evolución de la organización.

Todas las personas del equipo podrán contribuir activamente mediante prácticas responsables alineadas con los objetivos del presente Plan.

9. VIGENCIA

El presente Plan de Acción Climática entra en vigor en 2026 y será revisado periódicamente, al menos cada dos años.

10. APROBACIÓN

El presente Plan de Acción Climática 2026–2028 ha sido **revisado y aprobado por el máximo órgano de gobierno de Volies**, asumiendo su compromiso con los objetivos y principios establecidos en este Plan.

Órgano de aprobación: Juan Ángel Poyatos, CEO & Fundador

Fecha de aprobación: junio de 2026

Próxima revisión: junio de 2028

Yo, Juan Ángel Poyatos León, como CEO de Volies y máximo órgano de Gobierno, doy fe de todo lo recogido en este documento y los compromisos adquiridos. Firmo para que conste a los efectos oportunos.

Juan Ángel Poyatos
CEO & Founder, Volies

1. INTRODUCTION

At Volies, we understand that organizations have a responsibility to actively contribute to the transition towards more sustainable social, economic, and environmental models.

As a B Corp company committed to generating positive impact, **we recognize the climate emergency as one of the main global challenges** and we assume the commitment to integrate environmental and climate criteria into the way we work, make decisions, and engage with our stakeholders.

This Climate Action Plan establishes **Volies' framework for action to identify**, reduce, and progressively manage our environmental impact, in a manner proportional to our size, activity, and capacity to influence.

In this context, Volies supports the global ambition to limit the rise in global average temperature to 1.5 °C above preindustrial levels and is progressively aligning its climate action to contribute to this goal, in accordance with its activities, size, and capacity to influence.

2. SCOPE AND CONTEXT FOR VOLIES

Volies is a service-based organization with a primarily B2B activity model and an operational structure with a moderate environmental impact.

Our activity is not associated with industrial processes or intensive resource consumption, but it does generate environmental impacts mainly related to:

- mobility and travel
- organization of events and activities
- use of digital and technological tools
- procurement of suppliers
- consumption of materials and resources
- and indirect emissions generated by our activity.

This plan applies to the entire corporate activity of Volies in Spain, Europe, the United States, and LATAM, where we have offices and/or teams.

3. PRINCIPLES OF ACTIONS

Volies will develop its climate action based on the following principles:

3.1 Proportionality

Apply measures that are consistent with the size and nature of our activity.

3.2 Continuous improvement

Periodically review progress, learnings, and opportunities for improvement.

3.3 Prevention

Prioritize measures aimed at avoiding or reducing impacts before offsetting them.

3.4 Transparency

Communicate our commitments and progress in an honest and accessible way.

3.5 Shared responsibility

Promote team participation and encourage good practices among suppliers, collaborators, and partners.

Volies understands sustainability from a holistic perspective that incorporates environmental, social, and ethical criteria into its activity and decision-making. Due to the nature of its activity as a service company, the organization does not carry out operations with a significant direct impact on animal welfare. However, it will seek to maintain responsible criteria in relation to suppliers, collaborations, events, and activities linked to sustainability and responsible consumption, avoiding as far as possible practices that involve significant negative impacts on animal welfare.

4. GENERALES OBJECTIVES 2026-2028

Volies has established the following general objectives:

4.1 Progressively reduce the environmental impact associated with corporate activities.

4.2 Integrate climate and environmental criteria into operational decision-making.

4.3 Promote responsible practices in mobility, procurement, and the organization of activities.

4.4 Raise awareness and foster an organizational culture aligned with sustainability.

4.5 Periodically review and update this Climate Action Plan.

5. LINES OF ACTION AND PERFORMANCE GOALS

5.1 Mobility and Travel Volies will promote more sustainable mobility models through:

- reducing avoidable travel
- prioritizing collective transportation over individual transportation
- prioritizing more sustainable means of transport (train) over less sustainable alternatives (air travel)
- considering proximity criteria when organizing meetings and events.
- and optimizing business travel.

Goal 2027–2028

Develop a Sustainable Mobility Guide that establishes criteria for prioritizing modes of transportation and organizing Volies' business travel, in accordance with the principles of reducing avoidable travel, prioritizing public transportation and rail over air travel, proximity criteria, and travel optimization.

The Guide must be developed and approved in 2027 and will be communicated to the team for implementation in the organization of business travel.

Indicators:

- Guide developed
- Evidence of its communication to the team.

Resources:

- Human:
 - o Responsible for drafting the Guidelines: Head of Communications and Ethics and Head of P&O
 - o Estimated time commitment of 20 hours per person. The necessary hours will be allocated if they exceed the estimate.

Timeline:

- Draft of the Guide in the first half of 2027
- Approval of the Guide by the highest governing body by September 30, 2027
- Communication to 100% of the workforce by December 31, 2027.

5.2 Energy and Resource Consumption

Volies will promote measures aimed at energy efficiency and responsible consumption through:

- the responsible use of lighting and climate control
- reducing unnecessary energy consumption
- and encouraging responsible consumption practices in offices and workspaces.

Goal 2027–2028

Conduct an annual survey on consumption and waste management among the Volies team, ensuring a minimum participation rate of 70% of the workforce. Analyze the results and communicate recommendations aimed at reducing unnecessary resource consumption, improving waste management, and promoting responsible consumption practices in the workplace.

Indicators:

- Survey conducted
- Participation rate (%)
- Results analyzed
- Results and recommendations communicated to the team.

Resources:

- Human:
 - o Head of Ethics and Communication
 - o 10 hours to conduct the survey, analyze the results, and communicate them to the team
- Technical:
 - o Forms survey tool
 - o PPT for formatting the results
 - o Newsletter tool for sending communications

Timeline:

- Survey distribution: first quarter of each year
- Analysis of results and distribution to the team along with recommendations: second quarter of each year.

5.3 Procurement and Suppliers

Volies will progressively incorporate environmental and social criteria into supplier selection and corporate procurement. Whenever possible, priority will be given to:

- local suppliers
- companies with a positive social or environmental impact
- reusable or recyclable materials
- and solutions with a lower environmental impact.

Goal 2027–2028

50% of suppliers are responsible and local suppliers, in accordance with the criteria defined by the organization in its Supplier Policy.

Expand the environmental risk assessment from the 3 to the 5 most significant suppliers.

Indicators:

- Register/list of suppliers and classification according to the criteria defined by Volies
- Environmental risk assessment of the 5 most significant suppliers and documentation or information used to conduct said assessment.

Resources:

- Human:
 - o 10 hours of work by the Ethics Officer

Timeline:

- By December 31 of each year.

5.4 Events and Activities

In the organization of events, activities, and projects, Volies will promote:

- the reduction of single-use materials
- waste minimization
- digital formats where they provide environmental efficiency
- and the application of basic sustainable logistics criteria.

Goal 2027–2028

Develop and implement a **Guide to Sustainable Events and Activities** that establishes environmental criteria for the planning and organization of activities and events promoted by Volies, as well as recommendations that can be shared with clients and other stakeholders.

Indicator:

- Guide to Sustainable Events and Activities developed
- Evidence of communication to the team

Resources:

- Human
 - 20 hours by the Comms & Events Manager
 - 10 hours by the Communications and Ethics Manager
 - 2 hours from the Management Committee to discuss and provide feedback
 - 1 hour from the entire team to discuss and provide feedback
- Technical
 - Research tools: Google, GPT, etc.
 - Design tools: Canva
 - Feedback collection tool: Forms and Teams
 - Newsletter distribution tool for sending communications

Timeline:

- Development of the Guide: Second half of 2027
- Collection and incorporation of feedback: First quarter of 2028
- Release of the Guide: Second quarter of 2028

5.5 Culture and Awareness

Volies will promote internal awareness of sustainability and climate action through:

- the dissemination of best practices
- internal dialogue
- and the progressive alignment of corporate policies with ESG and B Corp criteria.

Goal 2027-2028

Develop at least one annual internal awareness-raising initiative on sustainability, environmental impact, and climate responsibility by sharing best practices, recommendations, and results from Volies' environmental initiatives.

Indicators:

- Number of awareness-raising initiatives carried out
- Awareness-raising materials
- Evidence of communication to the team.

Resources:

- Human:
 - o Depending on the training needs identified each year, training may be provided by qualified internal staff or invited external experts.
 - o If internal: 10 hours by the person responsible for preparing and delivering the training
- Financial: Estimated annual budget of approximately 500 euros for external training.

Timeline:

- Before the end of each year covered by this plan.

6. RELATIONS WITH STAKEHOLDERS

Depending on their relationship to the activity and their capacity to influence it, Volies will establish different forms of participation, collaboration, and communication to implement, improve, and monitor the measures outlined in this Plan.

Stakeholder	How the Plan affects them	How we work with them
Ownership	Assumes the institutional commitment to the climate objectives and is accountable for their fulfilment before the other stakeholders.	Approval of the Plan and its revisions; authorisation of the resource allocation; review of the annual progress report.
Clients	The projects and activities Volies designs and delivers for its clients account for most of its environmental impact: travel, materials and waste generated by the activities.	Environmental criteria included in service proposals; delivery of the recommendations version of the Guide to Sustainable Events and Activities; reporting on the environmental performance of the activities delivered.
Workforce	The mobility and events guides change how business travel and activities are organised. The team is who applies the Plan day to day.	Annual consumption and waste management survey; annual awareness session including the collection of improvement proposals; communication of the guides and results through internal channels.
Supplier Companies	The environmental selection criteria shape Volies' purchasing decisions and, with them, which commercial relationships are maintained and continued.	Application of the Supplier Policy; environmental risk assessment of the main suppliers; incorporation of environmental criteria into contracting conditions.
Volunteering Organisations	They share with Volies the framework of action for joint activities and the environmental criteria applicable to their organisation.	Dissemination of good practices and learnings through the sector networks Volies takes part in; joint work on defining the criteria applicable to activities.
Beneficiary NGOs	The organisations delivering activities on the ground apply the environmental criteria on materials, waste and proximity agreed with Volies.	Criteria passed on when commissioning the activity, in proportion to each organisation's capacity; collection of their assessment of how feasible those criteria are.
Community	Volies' activities take place in specific territories, on which they generate both negative impacts — travel and waste — and direct benefits in the case of environmental actions.	Prioritisation of local organisations and suppliers; management of waste generated on site; delivery of environmental restoration and conservation activities with local impact.
Environment	It is the ultimate beneficiary of the Plan. Volies' activity generates indirect impacts linked to travel, events, consumption of materials and digital services, and at the same time positive impacts through environmental restoration activities.	Reduction of impacts through the performance objectives in section 5; prevention prioritised over offsetting; annual measurement and monitoring of the established indicators.

Government	The Plan operates within the environmental regulatory framework applicable in the countries where Volies carries out its activity.	Compliance with applicable environmental regulations, in particular on waste and single-use materials; public availability of the Plan and its progress.
Media	They act as an external check on the consistency between what Volies states and what it does.	Publication of the Plan on the corporate website and communication of its progress in the Annual Report, with verifiable data and without claiming achievements that cannot be evidenced.

7. MONITORING AND REVIEW

The person responsible for ethics will review annually:

- the measures implemented
- opportunities for improvement
- significant incidents
- and potential new climate actions.

Volies may update this Climate Action Plan in accordance with:

- the evolution of the organization
- B Corp standards
- and available best practices.

This review will include, where appropriate, an assessment of the resources needed to maintain or strengthen the actions outlined in the Plan.

8. GOVERNANCE, ACCOUNTABILITY & RESOURCES

Overall oversight of this Plan will fall to Volies' highest governing body, the CEO, with support from management and the departments involved in ethics, human resources, operations, and corporate communications, primarily.

To implement the Plan, Volies will allocate the necessary resources in proportion to its size, activities, and capacity for influence, including:

- **Human resources:** The individuals responsible for ethics/sustainability, communications and events, and P&O will incorporate the Plan's actions into their regular duties, with support from management as needed.

- **Technical resources:** Volies will use its available corporate tools and systems to monitor actions, collect relevant information, and facilitate communication and awareness-raising among the team, such as Canva, ChatGPT, Microsoft 365, WordPress, etc.
- **Material and financial resources:** When the implementation of actions requires material resources, external services, or specific investments, these will be evaluated and allocated by management in accordance with identified needs, the Plan's priorities, and the organization's capacity. Initially, no additional budget is anticipated, as the organization already has the material resources necessary to carry out the objectives set forth in this Plan.

The allocation of resources may be adjusted annually based on the results obtained, the needs identified, and the organization's progress.

All team members may actively contribute through responsible practices aligned with the objectives of this Plan.

9. VALIDITY

This Climate Action Plan comes into force in 2026 and will be reviewed periodically, at least every two years.

10. APPROVAL

This 2026–2028 Climate Action Plan has been reviewed and approved by Volies' highest governing body, which has committed to the objectives and principles set forth in this Plan.

Approving Authority: Juan Ángel Poyatos, CEO & Founder

Date of Approval: Juny, 2026

Next Review: Juny 2028

I, Juan Ángel Poyatos León, as CEO of Volies and the highest governing body, hereby certify the contents of this document and the commitments made herein. I sign this for the record.



Juan Ángel Poyatos
CEO & Founder, Volies



España



Portugal



Francia



Italia



Irlanda



Alemania



Latinoamérica



EE. UU.



Volies.es
Voliesglobal.com
info@volies.es

Empresa



Certificada

Esta empresa cumple con
estándares verificados en materia
de prácticas sociales y ambientales.

Más información en bcorp.com